**ПРОЕКТ от 27 сентября 2021г.**



**Администрация**

**муниципального образования**

**«Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **00 сентября 2021 года** | **№ 00-П** |
| **Об утверждении** [**Программ**](#P32)**ы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по жилищному контролю в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа на 2022 год** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Положения о муниципальном жилищном контроле в Администрации МО «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.10.2021 № \_\_,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#P32) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по жилищному контролю в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа на 2022 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО «Поселок Амдерма» НАО М.В. Златова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО

от 00.09.2021 № 00-П

[**Программ**](#P32)**а**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по жилищному контролю в муниципальном образовании «Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа на 2022 год**

1. **Анализ текущего состояния жилищного контроля в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа**

Муниципальный жилищный контроль в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный жилищный контроль) осуществляется Администрацией муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа*)* (далее – администрация).

Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.10.2021 № \_\_.

По состоянию на 1 января 2022 года количество подконтрольных субъектов составляет \_\_\_ из них:

\_\_\_\_ организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами;

\_\_\_ товариществ собственников жилья.

Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021год |
| Количество проведенных проверок | ед. |  |  |  |
| Количество выявленных правонарушений | ед. |  |  |  |
| Количество субъектов, допустивших нарушение обязательных требований | ед. |  |  |  |
| Количество возбужденных дел об административных правонарушениях | ед. |  |  |  |

*Случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному жилищному контролю, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства не выявлялись.*

*Случаев проведения органом муниципального жилищного контроля плановых проверок, результаты которых были признаны недействительными, а также проверок, проведенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, по результатам, выявления которых к должностным лицам муниципального жилищного контроля применены меры дисциплинарного и административного наказания, не отмечено.*

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

1) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной сферы и особенностей контролируемых лиц, установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

3) формирование единого понимания обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  профилактических  мероприятий | Сроки (периодичность) проведения  профилактических  мероприятий | Сведения  о профилактических  мероприятий | Ответственные лица за реализацию  профилактических  мероприятий |
| 1. | Информирование | По мере необходимости | 1. Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. 2. Информирование населения муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль |
| 3. | Объявление предостережений | Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | Глава муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа |
| 4. | Консультирование | По мере необходимости | Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.  Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по вопросам установленных п. 2.9. Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.10.2021 № \_\_. | 1. Глава муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа   1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль |
| 5. | Профилактический визит | Ежеквартально не позднее [последнего числа](consultantplus://offline/ref=A5A290122090C56B7E47FFD0478EDE4E2905308E48F45302F24FDC7CCA25FDB393B2F2D13EA307FD1B86C3D080E37DC84B26506112JCh6K) месяца, следующего за истекшим кварталом | Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер | Должностные лица, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

4.1. Отчетным показателем результативности и эффективности программы будет являться двукратный и более рост количества профилактических мероприятий за единицу времени (двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, проводимых профилактических мероприятий.