**Администрация**

**муниципального образования**

**«Посёлок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 декабря 2015 года № 121 – П**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Посёлок Амдерма» Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Посёлок Амдерма» Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава МО

«Посёлок Амдерма» НАО Н.В. Ипполитова

Приложение

к постановлению Администрации МО "Посёлок Амдерма" НАО от 02.12.2015 № 121-П

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Посёлок Амдерма» Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации МО «Посёлок Амдерма» НАО:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя средств окружного бюджета;

правила определения требований к закупаемым главным распорядителем отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) главного распорядителя, утверждающего:

нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя;

требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право главного распорядителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа (далее - обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее - Общие требования), главный распорядитель размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается главным распорядителем и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

5. Главный распорядитель рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Главные распорядители не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при главных распорядителях (далее – Общественный совет) в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главными распорядителями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

11. Главные распорядители до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются главным распорядителями не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего документа, главные распорядители утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

14. Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и региональной информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации МО "Посёлок Амдерма" НАО, утверждающее правила определения требований к закупаемым главным распорядителем отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим главным распорядителем (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации МО "Посёлок Амдерма" НАО, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность главного распорядителя определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Ненецкого автономного округа;

3) требование об определении главным распорядителем нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты главного распорядителя, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим главным распорядителем, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Главный распорядитель разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты главного распорядителя, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.