**Администрация**

**муниципального образования**

**«Посёлок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 мая 2016 года № 48 – П**

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа

В соответствии со [статьями 10](consultantplus://offline/ref=9445DC87D48D5BAEA25E960453EE9257D4659EB2F5C763AE5044EC8C5857C8346FC75C46h3K) и [14](consultantplus://offline/ref=9445DC87D48D5BAEA25E960453EE9257D4659EB2F5C763AE5044EC8C5857C8346FC75C617A80628F49h2K) Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#Par46) информации о деятельности Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, размещаемой в сети Интернет.

2. Установить, что информация о деятельности Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО размещается на официальном сайте: **amderma-adm.ru**

В целях обеспечения своевременности реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов размещение и обновление информации производится непосредственно по мере ее поступления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа.

4. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Администрации МО "Поселок Амдерма" НАО от 29.12.2012 г. № 96-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста по делопроизводству и документообороту отдела технического обеспечения деятельности Администрации МО "Поселок Амдерма" НАО.

Глава МО «Посёлок Амдерма» НАО Н.В. Ипполитова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО "Поселок Амдерма" НАО

от 23.05.2016 № 48-П

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Информация о деятельности Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, размещаемая в сети Интернет:

1) общая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией МО «Поселок Амдерма» НАО (при наличии);

2) информация о нормотворческой деятельности Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией МО «Поселок Амдерма» НАО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией МО «Поселок Амдерма» НАО;

3) информация об участии Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией МО «Поселок Амдерма» НАО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления МО «Поселок Амдерма» НАО до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления МО «Поселок Амдерма» НАО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.