****

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 ноября 2019 года № 93 – П**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями;

2. уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить Администрацию муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

3. создать и утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации согласно приложения № 1;

4. утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации согласно приложения № 2;

5. утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, согласно приложения № 3.

6. разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на официальном сайте www.torgi.gov.ru., а также на официальном сайте Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО;

7. разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, в Информационном бюллетене МО «Поселок Амдерма» НАО и на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

8. контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой;

9. настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Ио Главы Администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО М.В. Златова

Приложение 1

к постановлению Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 27 ноября 2019 года № 93 – П

Комиссия

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

Состав комиссии:

Даничева М.К. – врио Главы МО «Поселок Амдерма» НАО, председатель комиссии;

Златова М.В. – ведущий специалист Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, заместитель председателя комиссии;

Симонова Е.В. - специалист специалист Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шевелева Ю.В. - специалист Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО (с согласия);

Кононюк Е.Ю. - депутат Совета депутатов МО «Поселок Амдерма» НАО (с согласия).

Приложение 2

к постановлению Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 27 ноября 2019 года № 93 – П

Положение

О комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель конкурсной комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно- строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы Администрации МО

«Поселок Амдерма» НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Златова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

# (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями)

пос. Амдерма, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел I. Общие сведения об организации и проведении открытого конкурса.

Раздел II. Информационная карта конкурса.

Раздел III. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Раздел IV. Проект договора.

Раздел V. Техническая часть.

1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных, жилых домах, являющихся объектами конкурса.
2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников многоквартирного, жилого дома, являющегося объектом конкурса.
3. Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график проведения осмотров объектов конкурса.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

# В соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила)

1. Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, информация о котором содержится в *Информационной карте конкурса (Раздел II)*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями (далее - договор управления многоквартирными, жилыми домами)

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением 2. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2.2. Начало и окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны *в Извещении и Информационной карте конкурса (Раздел II).*

2.3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

2.4. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. Сведения и документы о претенденте:

* наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
* номер телефона;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
* реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

* документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
* копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
* копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
* справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3) Реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, и приспособленных для проживания строениях платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 52 Правил.

2.5. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять перечень работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.6. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 1.

2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII Правил.

3. Требования к претендентам

* 1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
* соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;
* деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
* отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
* внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
* отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
* отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2. Требования, указанные в пункте 3.1, предъявляются ко всем претендентам. При проведении конкурса организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

3.3. Претенденты должны составлять заявку на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией и Правилами.

3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 53 Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 15 Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 52 - 53 Правил.

3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 18 Правил, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление конкурсной документации

4.1. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 37 Правил.

4.2. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном [пунктом 46](#sub_1046) Правил, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

4.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.6. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.7. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

4.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным, жилым домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном, жилом доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным, жилым домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

5. Организация осмотров объектов конкурса.

5.1. Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график проведения осмотров объектов конкурса указаны в *Конкурсной документации (Раздел VI)*.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками

6.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны *в Извещении и Информационной карте конкурса (Раздел II)*.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составленный по форме согласно приложению 3.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

7.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

7.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил.

7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению 4, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирными, жилыми домами, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирными, жилыми домами заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирными, жилыми домами.

7.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными, жилыми домами и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирными, жилыми домами, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными, жилыми домами и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

8.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

8.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

8.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

8.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, составленный по форме согласно приложению 5, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

8.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными, жилыми домами.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирными, жилыми домами стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил.

8.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

8.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

8.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

9. Заключение договора управления многоквартирными, жилыми домами по результатам конкурса.

9.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным, жилым домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

9.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Правил, не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирными, жилыми домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными, жилыми домами.

9.3. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с [пунктом 76](#sub_1076) Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным, жилым домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными, жилыми домами домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с [пунктом 78](#sub_1078) Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным, жилым домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными, жилыми домами участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

9.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными, жилыми домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными, жилыми домами и обеспечения исполнения обязательств.

9.6. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

Приложение 1

к Разделу I конкурсной документации

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства  Российской Федерации от  06.02.2006 № 75 (с изменениями),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного, жилого дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в

конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Разделу I конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями (многоквартирными, жилыми домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного, жилого дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора

управления многоквартирным, жилым домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным, жилым домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#Par95) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным, жилым домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Разделу I конкурсной документации

Протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, расположенными по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. М.П.

Приложение 4

к Разделу I конкурсной документации

Протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями, расположенными по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Разделу I конкурсной документации

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.В. Златова, ио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО  166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пос. Амдерма, ул. Центральная, 9  +7(81857)23-703  adm-amderma@yandex.ru  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата утверждения) |

# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного, жилого дома (многоквартирных, жилых домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  по порядку | Наименование организации | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения  (рублей за кв. метр) | Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном, жилом доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**РАЗДЕЛ II.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1.** | **Организатор конкурса** |  |
| 1.1. | Наименование организатора конкурса, почтовый адрес | Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО  Адрес: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пос. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 |
| 1.2. | Контактная информация | Контактное лицо: Даничева Марина Кирилловна, тел. +7(81857)23-702,  эл.почта: [adm-amderma@yandex.ru](mailto:adm-amderma@yandex.ru) |
| **2.** | **Конкурс** |  |
| 2.1. | Вид конкурса | Открытый конкурс |
| 2.2. | Название конкурса | По отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями |
| **3.** | **Требования к объему и сроку гарантии качества** |  |
| 3.1. | Срок предоставления гарантий качества работ, услуг. | На весь период действия договора управления. |
| 3.2. | Объем предоставления гарантий качества, работ, услуг. | Весь объем предоставляемых работ и услуг. |
| **4.** | **Место, срок, условия выполнения работ, получатели услуг,**  **условия продления действия договора** |  |
| 4.1 | Место, условия и срок выполнения работ, оказания услуг | Место, условия выполнения работ, оказания услуг – в соответствии с условиями договора управления и приложениями к договору.  Срок выполнения работ, оказания услуг: три года с 01.01.2020. |
| 4.2. | Получатель работ, услуг | Граждане, проживающие на законном основании в многоквартирном, жилом доме и приспособленном для проживания строении |
| 4.3. | Условия продления действия договора управления | Срок действия действующего договора управления продлевается на 3 месяца в случае если:  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным, жилым домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;  - по истечению срока действия действующего договора объявленный открытый конкурс по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями будет признан несостоявшимся. |
| **5.** | **Финансовые условия** |  |
| 5.1. | Цена договора (цена лота) | Лот №1 - 14 525 888,73 рублей, в том числе НДС 20%.  В соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса РФ стороны признают существенным изменение обстоятельств, связанное с утверждением в бюджете муниципалитета бюджетных ассигнований (субсидий, компенсаций), предоставляемых Управляющей организации в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления, в ином размере, чем предусмотрено условиями конкурса, а также с изменением тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы. |
| 5.2. | Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги | Граждане ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносят плату за содержание жилого помещения и за коммунальные услуги. |
| **6.** | **Валюта расчета и платежей, в том числе используемая для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями** | Российский рубль. |
| **7.** | **Изменения цены договора, обязательств сторон по договору** | В случае изменения обстоятельств, связанных с утверждением в бюджете муниципалитета бюджетных ассигнований на финансирование (субсидий, компенсаций), предоставляемых Управляющей организации в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления, в ином размере, чем предусмотрено условиями конкурса, а также в случае изменения тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы цена договора будет изменена.  Обязательства могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными, жилыми домами работы и услуги, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственнику или нанимателю счета по оплате таких выполненных и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными, жилыми домами, в котором все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| **8.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | Прием заявок на участие в конкурсе производится до 30.12.2019 года по адресу: пос. Амдерма, улица Центральная, д. 9, здание Администрации, 2-й этаж.  Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении конкурса: 29 ноября 2019 г.  Датой окончания подачи заявок – в день и во время вскрытия конвертов с заявками участников конкурса «30» декабря 2019 г. |
| **9.** | **Конкретные требования к претендентам** |  |
| 9.1. | Требования к претендентам | Соответствие претендента требованиям п. 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (с изменениями), а именно:   * соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным, жилым домом; * в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации; * деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; * отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; * отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; * внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; * отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; * отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. |
| **10.** | **Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | пос. Амдерма, улица Центральная, д. 9, здание Администрации, 2-й этаж.  Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса: «30» декабря 2019 г. в «09.30» местного времени, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. |
| **11.** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | Соответствие заявок на участие в конкурсе установленным требованиям конкурсной документации (Раздел I), наличие обязательных документов в составе заявки предусмотренные конкурсной документацией (Раздел I) |
| **12.** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, рублей  Лот №1 - 165 254,49 рублей. |
| 12.1. | Размер обеспечения исполнения обязательств | Размер обеспечения исполнения обязательств, рублей  Лот №1 – 605 245,37 рублей |
| 12.2. | Срок и способ обеспечения исполнения обязательств | Способом по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией самостоятельно, с которой заключается договор управления многоквартирным, жилым домом. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией гражданам, причитающееся им возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным, жилым домом, возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу граждан, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу, соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявить требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договоре управления многоквартирным, жилым домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров. |
| 12.3. | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | ИНН 8300004025  КПП 298301001  ОКТМО 11811464  Получатель: Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)  Банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск  БИК 041117001  р/сч 40302810900005000002 |
| **13.** | **Срок подписания договора и предоставления обеспечения исполнения обязательств** | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным, жилым домом, в котором все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, а также обеспечение исполнения обязательств по адресу: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пос. Амдерма, ул. Центральная, д. 9, Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО |
| **14.** | **Порядок возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе** | Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения или участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным, жилым домом и обеспечения исполнения обязательств |
| **15.** | **Наименование ответственного структурного подразделения за предоставление разъяснений по составлению конкурсной документации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты** | Общий отдел Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО  166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пос. Амдерма, ул. Центральная, д. 9.  Тел.: +7(81875)23-703  эл.почта: adm-amderma@yandex.ru |

РАЗДЕЛ III

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Оформление заявки.

1.1. Претендент (далее - заинтересованное лицо) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заинтересованное лицо предоставляет заявку отдельно в запечатанном конверте на каждый лот. При этом заявка должна содержать полный перечень документов в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. В противном случае, по решению комиссии, участник не будет допущен к участию в конкурсе.

Заявки будут проверены на наличие арифметических ошибок. В случае наличия арифметических ошибок заявки по решению комиссии могут быть отклонены.

1.2. При оформлении заявки на участие в конкурсе не допускается употребление сокращенных слов.

1.3. Заявка, вся конкурсная документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

1.4. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Каждая форма конкурсной документации заполняется в печатном виде на отдельном листе, подписывается руководителем и заверяется печатью. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

1.5. При заполнении заявки (в приложениях к конкурсному предложению) должны быть указаны четкие параметры и иные характеристики работ, услуг, которые предлагается поставить, выполнить, оказать. При этом описание параметров характеристик работ, услуг использование слов «или эквивалент» не допускается. В случае указания «или эквивалент» претендент по решению комиссии не допускается до дальнейшего участия в конкурсе.

1.6. Документы, включенные в заявку, предоставляются в прошитом нитью (бечевкой) виде, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц, скрепленного печатью участника. Заявка должна содержать документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей инструкции, и отвечать техническим требованиям, включенным в конкурсную документацию. В противном случае претендент по решению комиссии не допускается для дальнейшего участия в конкурсе.

1.7. В целях оперативной проверки сведений и оценки заявок на участие в конкурсе претенденту предлагается предоставить копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» и «Копия». Претендент формирует экземпляр-копию заявки идентично оригиналу заявки по составу документов, количеству листов и предоставляет оба экземпляра заявки одновременно.

2. Оформление конвертов с заявками.

2.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

2.2. Заинтересованное лицо помещает оригинал и копию заявки в запечатанный общий конверт.

2.3. На конверте должно быть указано:

* наименование предмета конкурса (лота);
* слова «Не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов;
* ответственный за проведение конкурса общий отдел Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО.

2.4. Заинтересованное лицо вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

2.5. Если конверт оформлен с нарушениями требований подпункта 2.3 пункта 2 настоящей Инструкции, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3. Изменения в заявках и их отзыв.

3.1. Претендент вправе изменить или отозвать подданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до истечения срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса (Раздел II)*.

3.2. Изменения в заявку оформляются в виде изменений (дополнений) в отдельные формы заявки, предоставления дополнительных документов либо в виде новой редакции заявки.

3.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено в прошитом нитью (бечевкой) виде, пронумеровано с указанием на обороте последнего листа количества страниц, скреплено печатью претендента и запечатано в конверт. Конверт должен быть оформлен в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящей Инструкции. На конверте указывается регистрационный номер, присвоенный заявке, в которую вносятся изменения. Конверт дополнительно маркируется словом «Изменение». В первую очередь вскрываются конверты со словами «Изменение».

3.4. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

3.5. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента «Об отзыве своей заявки» или непосредственно на заседании комиссии до начала процедуры вскрытия конвертов.

Предоставление неполной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

4. Дополнительная информация.

4.1. В целях оперативной проверки сведений и оценки заявок на участие в конкурсе предлагается приобщить следующие документы:

* справка налогового органа о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату проведения конкурса;
* документ, подтверждающий непроведение в отношении участника ликвидации или процедуры банкротства (подпункт 2 пункта 15 постановления Правительства от 06.02.2006 №75);
* копию решения суда о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки (при наличии такового);
* документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за 2 и более расчетных периода (акты сверки с ресурсоснабжающими организациями либо решение суда, вступившее в законную силу);
* документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
* копию бухгалтерского баланса претендента за последний календарный год и последний завершенный отчетный период (с отметкой налогового органа), заверенный подписью руководителя и скрепленный печатью организации;
* расшифровка кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период, в части задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

РАЗДЕЛ IV

Договор № \_\_\_\_\_

управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

пос. Амдерма «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, действующая от имени муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Собственник», в лице исполняющей обязанности главы муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа Даничевой Марины Кирилловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № \_\_\_\_\_\_ от (число, месяц, год**)**, выданной **(**наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа) с другой стороны, заключили настоящий договор управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями (далее по тексту – договор).

1. Цель договора
   1. Целью договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях многоквартирных, жилых домах, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленных для проживания строениях (далее по тексту – многоквартирный жилой дом), обеспечение сохранности, надлежащего управления и содержания, ремонта общего имущества многоквартирного, жилого дома, конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем и оборудования, помещений, входящих в состав общего имущества (мест общего пользования), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях на законных основаниях.
2. Общие положения
   1. Настоящий договор заключен на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
3. Предмет договора

3.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным, жилым домом, а именно:

а) оказывать услуги и выполнять работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирного, жилого дома, конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем и оборудования, помещений, входящих в состав общего имущества (мест общего пользования), находящихся в установленных границах, на момент заключения настоящего договора в соответствии с утвержденным нормативным актом органа местного самоуправления с учетом технической характеристики многоквартирного, жилого дома, указанной в приложении 1 к настоящему договору;

б) предоставлять гражданам, проживающим в жилых помещениях на законных основаниях, коммунальные услуги с учетом технической характеристики многоквартирного, жилого дома, указанной в приложении 1 к настоящему договору;

в) оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему и капитальному ремонту многоквартирного, жилого дома, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления, деятельность.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая организация обязуется:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным, жилым домом, как самостоятельным объектом управления, в целях сохранения многоквартирного жилого дома в существующем состоянии, исходя из его технического состояния с учётом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного, жилого дома, отвечающим требованиям и стандартам надлежащего содержания общего имущества в доме в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации № 416 от 15.05.2013 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (с изменениями), а также исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации № 290 от 03.04.2013 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (с изменениями).

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости – сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех инстанциях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

4.1.4. Обеспечить соблюдение предельных сроков устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей многоквартирного жилого дома и его оборудования, в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору.

Иные решения о сроках проведения данных работ и оказанию услуг могут быть приняты Собственником по согласованию с Управляющей организацией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему договору.

# 4.1.5. Предоставлять коммунальные услуги гражданам, проживающим в жилых помещениях на законных основаниях в многоквартирном, жилом доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», надлежащего качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни и здоровья потребителей и без причинения вреда их имуществу.

4.1.6. Информировать в письменной форме граждан, проживающих в жилых помещениях на законных основаниях, об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение.

4.1.7. Предоставлять платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за истёкшим.

4.1.8. По требованию Собственника и граждан, проживающих в жилых помещениях на законных основаниях, выдавать необходимые справки и документы в рамках деятельности по управлению домом.

4.1.9. Приступить к выполнению своих обязательств по договору с момента вступления его в силу.

4.1.10. Предоставлять Собственнику статистическую, бухгалтерскую, и оперативную отчетность в установленные сроки, а также дополнительную информацию, сведения, и справки по письменным запросам Собственника в запрашиваемые сроки.

4.1.11. Вести отчётную документацию в соответствии с установленными нормами.

4.1.12. Своевременно предоставить обеспечение исполнения обязательств договора в соответствии с пунктом 7.4. настоящего договора.

4.1.13. Осуществлять открытие лицевых счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, вселённым и проживающим на основании правоустанавливающих документов, оформленных в установленном законом порядке на основании соответствующего решения собственника жилого помещения.

4.1.14. Своевременно и в полном объеме предоставлять Собственнику по его требованию соответствующую информацию о порядке предоставления услуг, размерах платы за содержание жилых помещений и тарифах на коммунальные услуги, заявки на проведение работ по выборочному капитальному ремонту и планы работ по текущему ремонту, отчеты по выполненным ремонтным работам в многоквартирном, жилом доме, а также:

- планируемые и фактически выполненные работы, связанные с ремонтом общего имущества и конструктивных элементов многоквартирного, жилого дома, выполненные за счет средств, входящих в состав платы граждан, проживающих в жилых помещениях на законных основаниях, за содержание жилых помещений;

- планируемые и фактически выполненные работы по содержанию и обслуживанию многоквартирного, жилого дома;

- сроки и существенные изменения условий предоставления отдельных видов жилищно-коммунальных и иных услуг (например, дату и время отключения систем центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения и их ожидаемую продолжительность, изменение периодичности вывоза бытовых отходов и т.п.);

- отчет о выполнении капитального (текущего) планового ремонта по форме согласно приложению 3 к настоящему договору.

4.1.15. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе многоквартирного, жилого дома.

4.1.16. Обеспечить граждан, проживающих на законных основаниях в многоквартирном, жилом доме и приспособленном для проживании строении информацией о телефонах аварийных служб, пунктах приема платежей, режиме работы Управляющей организации путем размещения такой информации в платежном документе и на сайте Управляющей организации.

4.1.17. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

4.1.18. Обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный, жилой дом и иных связанных с управлением многоквартирным, жилым домом документов и внесения в техническую документацию изменений, отражающих информацию о выполняемых работах и о состоянии многоквартирного, жилого дома в соответствии с результатами проводимых осмотров состояния многоквартирного, жилого дома, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг.

4.1.19. Организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений.

4.1.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, жилищным законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.21. За тридцать дней до истечения срока действия настоящего договора представить Собственнику отчет о выполнении условий настоящего договора.

4.1.22. Подготавливать предложения Собственнику по проведению дополнительных работ по содержанию общего имущества и расчет расходов на их проведение.

4.1.23. Проверить готовность (по результатам осеннего осмотра) каждого здания к эксплуатации в зимних условиях и подготовить на многоквартирный, жилой дом паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4.1.24. Подготовить предложения Собственнику о необходимости проведения капитального, текущего ремонта, с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета стоимости работ по капитальному ремонту для многоквартирного, жилого дома.

4.2. Привести в нежилое состояние и отключить от энергоресурсов освобождённые жилые помещения, расположенные в ветхих, аварийных домах и жилые помещения, признанные непригодными для проживания, а также освобожденные строения, приспособленные для проживания, подлежащие сносу в текущем году.

4.2.1. Предоставить акт о приведении в нежилое состояние Администрацию МО «Поселок Амдерма» НАО в течении 10 дней после приведения в нежилое состояние.

4.2.2. Предоставить схемы домов и строений, приспособленных для проживания, подлежащих сносу, Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО в течении 10 дней после расселения жилых помещений. В схемах должна быть отражена информация о фактических размерах и объеме расположенных на территории сносимых объектов хозяйственно-бытовых построек, бань, теплиц, гаражей, заборов и пр.

4.3. Управляющая организация вправе:

4.3.1. Привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для целей исполнения своих обязательств по договору юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости – сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы.

4.3.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния внутридомовых инженерных систем и оборудования в жилых помещениях граждан, проживающих в них на законных основаниях, нежилых помещениях Собственника.

4.3.3. Ограничивать, приостанавливать предоставление коммунальных услуг по договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4.4. Собственник обязуется:

4.4.2. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о новом нанимателе жилого помещения и дате вступления его в свои права в случае проведения с помещениями, указанными в приложении №1 к настоящему договору, сделок, влекущих смену собственника.

4.4.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, жилищным законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Собственник имеет право:

4.5.1. Контролировать целевое использование переданных Управляющей организации бюджетных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги по их прямому назначению с соблюдением положений, действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

4.5.2. Осуществлять проверку соблюдения сроков и качества оказываемых услуг и выполняемых работ, качества применяемых материалов в любое время без предварительного уведомления Управляющей организации.

4.5.3. Осуществлять контроль выполнения Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору.

4.5.4. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения договора.

4.5.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления применительно к условиям настоящего договора.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Плата за услуги (работы) по настоящему договору состоит из следующих платежей:

5.1.1. Платы нанимателей жилых помещений за содержание жилых помещений, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными, жилыми домами, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном, жилом доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирного, жилого дома

5.1.2 Платы нанимателей жилых помещений за коммунальные услуги;

5.2. Размер платы за содержание жилых помещений устанавливается нормативными правовыми актами органа местного самоуправления поселка Амдерма.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями).

5.3.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законом.

5.3.2. В случае изменения установленных тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

5.4. Плату за содержание жилых помещений, за коммунальные услуги в рамках договора ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносят граждане, проживающие в жилых помещениях на законных основаниях, на лицевые счета, открытые Управляющей организацией на их имя.

5.5. Стоимость работ и услуг по настоящему договору определена в соответствии:

5.5.1. С расчетами размеров платы за содержание жилых помещений, согласно приложению 1 «Техническая характеристика и размер платы за содержание жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных, жилых домах, в котором все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленных для проживания строениях»;

5.5.2. С расчетами платы за коммунальные услуги, согласно приложению 4 «Размер платы за коммунальные услуги по многоквартирным, жилым домам, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строения»;

5.6. По каждому виду субсидий, компенсаций между Собственником и Управляющей организацией заключаются отдельные соглашения, договоры с указанием порядка предоставления субсидий, компенсаций.

5.7. Внесение изменений о цене в настоящий договор осуществляется в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно стороны признают существенным изменение обстоятельств, связанное с утверждением в бюджете города бюджетных ассигнований, представляемых Управляющей организации в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в ином размере, чем предусмотрено настоящим договором, а также с изменением размеров платы и тарифов на предоставляемые услуги, выполняемые работы.

5.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном, жилом доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с [Правилами](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148944/entry/2000) изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном, жилом доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148944/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

6. Ответственность сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному, жилому дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет управляющая организация.

6.4. Управляющая организация несет ответственность перед гражданами в силу пунктов 149-157 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями).

6.5. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Управляющая организация, допустившая вселение граждан и (или) открытие лицевых счетов на оплату за жилое помещение и коммунальных услуг без правоустанавливающих документов на вселение граждан, оформленных собственником жилого помещения, уплачивает штраф в размере 50000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) в течение 10 дней со дня установления факта самовольного вселения граждан (в том числе по согласованию с управляющей организацией).

7. Обеспечение исполнения обязательств

7.1. Способом обеспечения исполнения обязательств договора является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Способами обеспечения исполнения обязательств являются страхование ответственности Управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения договора определяется Управляющей организацией самостоятельно.

7.2. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

7.3. Обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенная копия договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывная банковская гарантия.

7.4. Обеспечение исполнения обязательств настоящего договора (обеспечение исполнения обязательств) предоставляется Управляющей организацией в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

7.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией Собственнику и гражданам средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, возмещение вреда, причиненного имуществу, предоставляется в пользу собственника, граждан, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 и действует до 31.12.2023 года.

8.2. Договор управления может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии письменного извещения Собственником Управляющей организации за два месяца до даты расторжения договора управления в следующих случаях:

- обстоятельства непреодолимой силы;

- по письменному соглашению сторон;

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица, либо в случаях ограничения в установленном законодательством Российской Федерации порядке его уставной правоспособности, что повлечет для этой стороны невозможность выполнения обязательств по настоящему договору;

- на основании решения суда после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей;

- в случае прекращения права собственности на многоквартирный, жилой дом, договор расторгается путем заключения соглашения о расторжении.

8.3. В случае расторжения договора Управляющая организация за тридцать дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию и иную документацию на дома и иные, связанные с управлением такими домами документы, вновь выбранной управляющей организации или Собственнику.

8.4. Срок действия настоящего договора управления продлевается на 3 месяца в случае если:

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным, жилым домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

- по истечению срока действия настоящего договора объявленный открытый конкурс по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями будет признан несостоявшимся.

8.5. Договор управления может быть расторгнут в случае исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, а также в случае, если действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) прекращено или она аннулирована, дата прекращения договора управления определяется днем, предшествующим дню начала управления многоквартирным домом управляющей организацией.

8.5.1. Управляющая организация в случае исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, а также в случае, если действие лицензии прекращено или она аннулирована, передает лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, по отдельному акту приема - передачи техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы.

Подлежащие передаче документы должны содержать актуальные на день передачи сведения.

8.5.2. Договоры управляющей организации с организациями, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном, жилом доме прекращаются одновременно с прекращением договора управления многоквартирным, жилым домом в случае исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, а также в случае, если действие лицензии прекращено или она аннулирована.

9. Форс-мажор

9.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном пунктом 5.7. настоящего договора. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет нанимателям жилых помещений Собственника счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание жилого помещения, предусмотренный договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.2. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Особые условия

10.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами в претензионном порядке. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

10.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственником и гражданами в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации. Срок рассмотрения претензий 10 дней.

10.3. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. От имени Управляющей организации договор подписывается ее директором, либо лицом уполномоченным на подписание договора. Подпись директора, либо лица уполномоченного на подписание договора может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи директора, либо лица уполномоченного на подписание договора и факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью управляющей организации.

10.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Перечень документов, прилагаемых к договору:

* приложение 1 «Техническая характеристика и размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирном, жилом доме, в котором все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями»;
* приложение 2 «Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей дома и его оборудования»;
* приложение 3 «Отчет о выполнении капитального (текущего) планового ремонта»;
* приложение 4 «Размер платы за коммунальные услуги по многоквартирными, жилыми домами, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями».

12. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа  ИНН 8300004025 КПП 298301001  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)  л/сч. 04843000560  сч. 40101810500000010003  Отделение Архангельск г. Архангельск  БИК 041117001 ОГРН 1028301648341  ОКПО 04109076  ОКВЭД 84.11.35 ОКФС 14  ОКОПФ 81  166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пос. Амдерма, ул. Центральная, д. 9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К. Даничева  М.П. | Управляющая организация    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Техническая характеристика и размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных, жилых домах, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию "Поселок Амдерма" Ненецкого автономного округа, и приспособленными для проживания строениями

Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Предельные сроки

устранения неисправностей при выполнении внепланового

(непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей

дома и его оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Неисправности конструктивных элементов и оборудования | Предельный срок  выполнения ремонта |
| Кровля | |
| Протечки в отдельных местах кровли | 1 сут. |
| Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений) | 5 сут. |
| Стены | |
| Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением | 1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| Оконные и дверные заполнения | |
| Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений.  в зимнее время  в летнее время | 1 сут.  3 сут. |
| Дверные заполнения (входные двери в подъездах) | 1 сут. |
| Устройство дверной пружины | 1 сут. |
| Внутренняя и наружная отделка | |
| Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению | 5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности |
| Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами | Немедленное принятие мер безопасности |
| Полы | |
| Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах | 3 сут. |
| Санитарно-техническое оборудование | |
| Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах | 1 сут. |
| Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) | Немедленно |
| Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции | Незамедлительно  1 сут. |
| Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (давления, температуры, расхода), а также герметичности оборудования | Не более 54 часов |
| Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу | 1 сут |
| Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | 1 сут. |
| Электрооборудование | |
| Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования | При наличии переключателей кабелей на воде в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч |
| Неисправности во вводно-распредительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | 3 ч |
| Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий | 3 ч |
| Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) | Немедленно |

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

|  |  |
| --- | --- |
| «Собственник»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Управляющая организация»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Отчёт о выполнении капитального (текущего)

планового ремонта

РАЗДЕЛ V.

Техническая часть

1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных, жилых домах, являющихся объектами конкурса.

Утверждаю

Ио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО

Златова Маргарита Владимировна

166744, Ненецкий автономный округ,

Заполярный район, пос. Амдерма,

ул. Центральная, 9

E-mail: adm-amderma@yandex.ru

тел. +7(81857)23-703

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Дубровина, дом 2а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки –1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 24 % по состоянию на 27.08.2009 г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – нет
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир – 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем –1701 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 546,9 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 504,2 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 42,7 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 38,3 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров – 4,4 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома –
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Железобетонные сваи | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Брусчатые, деревянные | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: |  |  |
| -чердачные | Деревянное отепленное ГКЛ | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное ГКЛ |  |
| -подвальные | - |  |
| -(другое) | - |  |
| 5.Крыша | Шифер | Соответствует техническому паспорту |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: |  |  |
| -окна | Деревянные, двойные, створные | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные, филенчатые | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - |  |
| 8. Отделка: |  |  |
| -внутренняя | ГКЛ, оклейка обоями, м/о окон, дверей, побелка потолков | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная |  |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: |  |  |
| -ванны напольные | Есть | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть, 4-х конфорочная | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | - |  |
| -сигнализация | - |  |
| -мусоропровод | - |  |
| -лифт | - |  |
| -вентиляция | Естественная |  |
|  | | |
| -электроснабжение | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -водоотведение | Есть |  |
| -канализация | Центральная |  |
| -газоснабжение | Нет |  |
| -отопление | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | Деревянные | Соответствует техническому паспорту |
| 12. ИТП | - |  |
| 13. АУУ | - |  |
| 14. ВРУ | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Дубровина, дом 5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки –1965
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 43 % по состоянию на 03.08.2009 г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 3
10. Наличие подвала – нет
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир – 24
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 3
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 3769 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 978,2 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 894,0 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 84,2 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров – 0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома –
6. Кадастровый номер земельного участка -

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Ж/бетонные сваи | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Шлакоблоки | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Кирпичные | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: |  |  |
| -чердачные | Деревянные отеплённые оштукатуренные | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянные отеплённые оштукатуренные |  |
| -подвальные | - |  |
| -(другое) | - |  |
| 5.Крыша | Совмещённая рулонная | Соответствует техническому паспорту |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные, ДВП, стройплита, керамическая плитка | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: |  |  |
| -окна | Деревянные, двойные, тсворные | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные филенчатые | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) |  |  |
| 8. Отделка: |  |  |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | Соответствует техническому паспорту |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: |  |  |
| -ванны напольные | Есть | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть, 4-х конфорочная | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | - |  |
| -сигнализация | - |  |
| -мусоропровод | - |  |
| -лифт | - |  |
| -вентиляция | Естественная |  |
|  | | |
| -электроснабжение | Скрытая проводка |  |
| -холодное водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -водоотведение | Есть |  |
| -канализация | Центральное |  |
| -газоснабжение | Нет |  |
| -отопление | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | Железобетонные |  |
| 12. ИТП | - |  |
| 13. АУУ | - |  |
| 14. ВРУ | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Дубровина, дом 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки –1934
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 68 % по состоянию на 03.08.2009 г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – нет
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир – 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 1234 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 348,8 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 315,3 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 1 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 33,5 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров – 0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома –
6. Кадастровый номер земельного участка -

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | брусчатые | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные оштукатуренные | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: |  |  |
| -чердачные | Деревянные оштукатуренные | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянные оштукатуренные |  |
| -подвальные | - |  |
| -(другое) | - |  |
| 5.Крыша | Железная по деревянным конструкциям | Соответствует техническому паспорту |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: |  |  |
| -окна | Деревянные, двойные створные | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные филенчатые | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) |  |  |
| 8. Отделка: |  |  |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: |  |  |
| -ванны напольные | Есть | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть, 4-х конфорочная | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | - |  |
| -сигнализация | - |  |
| -мусоропровод | - |  |
| -лифт | - |  |
| -вентиляция | Естественная |  |
|  | | |
| -электроснабжение | Открытая проводка |  |
| -холодное водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -водоотведение | Есть |  |
| -канализация | Центральная |  |
| -газоснабжение | Нет |  |
| -отопление | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца |  |  |
| 12. ИТП | - |  |
| 13. АУУ | - |  |
| 14. ВРУ | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
2. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ревуцкого, дом 8
3. Кадастровый номер многоквартирного дома –
4. Серия, тип постройки –
5. Год постройки -1970
6. Степень износа по данным государственного технического учета – 56% по состоянию на 28.08.2009г.
7. Степень фактического износа -
8. Год последнего капитального ремонта –
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
10. Количество этажей – 3
11. Наличие подвала – отсутствует
12. Наличие цокольного этажа – отсутствует
13. Наличие мансарды – отсутствует
14. Наличие мезонина – отсутствует
15. Количество квартир – 24
16. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
17. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
18. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
19. Строительный объем – 3827,0 м3
20. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1004,9 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 934,1 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

20. Количество лестниц – 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 70,8 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров – 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома –

25. Кадастровый номер земельного участка -

1. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Железобетонные сваи | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | шлакоблоки | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | кирпичные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Сборные железобетонные плиты | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Сборные железобетонные плиты | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Совмещённая рулонная | | Соответствует техническому паспорту |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные, ДВП, стройплита, керамическая плитка | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные, створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные филенчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | |  |
| -наружная |  | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть, 4-х конфорочная | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| электроснабжение | | Скрытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | эксплуатируется |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | | Железобетонные |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Центральная, дом 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1936
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 75% по состоянию на 18.08.2009г.
6. Степень фактического износа – 74%
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - постановление Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 20.02.2018 № 16-П
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 2132 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 577,7 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 520,1 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 0 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –57,7 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | брус | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные оштукатуренные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Шифер | |  |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные филенчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | | - |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Центральная, дом 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1942
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 70% по состоянию на 28.08.2008г.
6. Степень фактического износа – 65%
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 1212 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 314,0 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 278,4 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 1 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 35,6 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | брус | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные оштукатуренные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Железная по деревянным конструкциям | |  |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные филенчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | От электроколонок |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | | - |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Центральная, дом 5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1979
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 34% по состоянию на 03.08.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 2204 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 653,4 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 602,5 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 50,9 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные сваи | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | брус | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные оштукатуренные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное отепленное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Железная по деревянным конструкциям | |  |
| 6.Полы | Дощатые, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Из стройплиты | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Обшивка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | | Деревянные |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

жилом доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки –1934
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 76% по состоянию на 20.05.2009 г.
6. Степень фактического износа – 75%
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – постановление Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 20.02.2018 № 16-П
9. Количество этажей – 1
10. Наличие подвала – нет
11. Наличие цокольного этажа – нет
12. Наличие мансарды – нет
13. Наличие мезонина – нет
14. Количество квартир – 1
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 189 м3
19. Площадь:

а) жилого дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 57,7 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 39,4 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров – 0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома –
6. Кадастровый номер земельного участка -

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | Признано аварийным, законсервировано |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Брусчатые | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: |  |  |
| -чердачные | Деревянные отепленные | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные |  |  |
| -подвальные | - |  |
| -(другое) | - |  |
| 5.Крыша | Шиферная по деревянным конструкциям | Соответствует техническому паспорту |
| 6.Полы | Деревянные, отеплённые, линолеум | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: |  |  |
| -окна | Деревянные, двойные, створные, глухие | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные простые | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) |  |  |
| 8. Отделка: |  |  |
| -внутренняя | Оклейка обоями, ДВП, окраска, плитка | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Обшивка, окраска | Соответствует техническому паспорту |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: |  |  |
| -ванны напольные | Есть | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть, 4-х конфорочная | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | - |  |
| -сигнализация | - |  |
| -мусоропровод | - |  |
| -лифт | - |  |
| -вентиляция | Естественная | Соответствует техническому паспорту |
|  | | |
| -электроснабжение | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | От электроколонок | Соответствует техническому паспорту |
| -водоотведение | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -канализация | Центральная | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение |  |  |
| -отопление | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | - |  |
| 12. ИТП | - |  |
| 13. АУУ | - |  |
| 14. ВРУ | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1969
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 43% по состоянию на 26.08.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 1229 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 364,2 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 330,8 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 1 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 33,4 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | брус | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные оштукатуренные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное отепленное отепленное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Железная по деревянным конструкциям | |  |
| 6.Полы | Дощатые, отепленные, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные, филенчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка стен, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | штукатурка | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | | Деревянные |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1969
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 41% по состоянию на 14.08.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 4
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 32
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 5331 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1388,0 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 1264,7,5 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 123,3 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Железобетонные сваи | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Блочные | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Кирпичные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Сборные железобетонные плиты | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Сборные железобетонные плиты | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Совмещенная рулонная | |  |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные, керамическая плитка | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные, филенчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Скрытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | |  |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 13а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1987
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 25% по состоянию на 03.08.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 32
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 6214 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1819,9 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 1531,4 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 288,5 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Металлические трубы | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Сборно-щитовые | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Сборно-щитовые | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное отепленное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Металлическая | |  |
| 6.Полы | Дощатые, отеплённые, окрашенные, линолеум, ДВП, ДСП | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные, простые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Скрытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | |  |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 22
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1991
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 22% по состоянию на 20.05.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 2457 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 719,5 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 664,0 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 55,5 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Брусчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное отепленное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Шиферная | |  |
| 6.Полы | Деревянные, отеплённые, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Деревянные, простые | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Штукатурка, оклейка обоями, окраска | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Штукатурка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | |  |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – поселок Амдерма, улица Ленина, дом 24
2. Кадастровый номер многоквартирного дома –
3. Серия, тип постройки –
4. Год постройки - 1981
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 32% по состоянию на 03.08.2009г.
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта –
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей – 2
10. Наличие подвала – отсутствует
11. Наличие цокольного этажа – отсутствует
12. Наличие мансарды – отсутствует
13. Наличие мезонина – отсутствует
14. Количество квартир – 24
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества – 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
17. Перечень нежилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем – 3939 м3
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1227,6 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 1151,6 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 0 кв.м.

1. Количество лестниц – 2 шт.
2. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 76,0 кв.м.
3. Уборочная площадь общих коридоров –0 кв.м.
4. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 0 кв.м.
5. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – нет
6. Кадастровый номер земельного участка - нет

II.Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов  (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1.Фундамент | Деревянные стулья | | Соответствует техническому паспорту |
| 2.Наружные и внутренние капитальные стены | Брусчатые | | Соответствует техническому паспорту |
| 3.Перегородки | Деревянные | | Соответствует техническому паспорту |
| 4.Перекрытия: | | | |
| -чердачные | Деревянное отепленное | | Соответствует техническому паспорту |
| -междуэтажные | Деревянное отепленное | |  |
| -подвальные | - | |  |
| -(другое) | - | |  |
| 5.Крыша | Шиферная | |  |
| 6.Полы | Деревянные, отеплённые, окрашенные | | Соответствует техническому паспорту |
| 7.Проемы: | | | |
| -окна | Двойные створные | | Соответствует техническому паспорту |
| -двери | Из стройплиты | | Соответствует техническому паспорту |
| -(другое) | - | |  |
| 8. Отделка: | | | |
| -внутренняя | Оклейка обоями, м/о окон, дверей, потолков | | Соответствует техническому паспорту |
| -наружная | Обшивка, окраска | |  |
| 9.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: | | | |
| -ванны напольные | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -электроплиты | Есть | | Соответствует техническому паспорту |
| -телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания | | - |  |
| -сигнализация | | - |  |
| -мусоропровод | | - |  |
| -лифт | | - |  |
| -вентиляция | | Естественная |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: | | | |
| -электроснабжение | | Открытая проводка | Соответствует техническому паспорту |
| -холодное водоснабжение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -горячее водоснабжение | | Центральное |  |
| -водоотведение | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| -газоснабжение | | - |  |
| -отопление | | Центральное | Соответствует техническому паспорту |
| 11.Крыльца | |  |  |
| 12. ИТП | | - |  |
| 13. АУУ | | - |  |
| 14. ВРУ | | - |  |

Ио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО Златова Маргарита Владимировна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников многоквартирного, жилого дома, являющегося объектом конкурса.

Утверждаю

Ио главы Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО

Златова Маргарита Владимировна

166744, Ненецкий автономный округ,

Заполярный район, пос. Амдерма,

ул. Центральная, 9

E-mail: adm-amderma@yandex.ru

тел. +7(81857)23-703

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Перечень

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном, жилом доме, являющегося объектом конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуг и работ** | **Периодичность выполнения услуг и работ** |
| **1** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых**  **зданий)** | **1,20 руб.** |
| 1.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов |  |
| 1.1.1 | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам с устранением выявленных нарушений | 1 раз в месяц |
| 1.1.2 | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с устранением выявленных нарушений путем разработки контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | 1 раз в месяц |
| 1.1.3 | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента с устранением выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности | 1 раз в месяц |
| 1.2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен |  |
| 1.2.1 | Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.  В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий | 1 раз в месяц  согласно плану мероприятий |
| 1.2.2 | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.  В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий | 1 раз в месяц  согласно плану мероприятий |
| 1.2.3 | Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.  В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий | 1 раз в месяц  согласно плану мероприятий |
| 1.3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий |  |
| 1.3.1 | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану мероприятий |
| 1.3.2 | Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных железобетонных плит.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану мероприятий |
| 1.3.3 | Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.3.4 | Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов |  |
| 1.4.1 | Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.4.2 | Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.4.3 | Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий |  |
| 1.5.1 | Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.5.2 | Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах со сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | постоянно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.5.3 | Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | постоянно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.5.4 | Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш |  |
| 1.6.1 | Проверка кровли (крыши) на отсутствие протечек | 1 раз в месяц |
| 1.6.2 | Устранение нарушений, приводящих к протечкам | незамедлительно |
| 1.6.3 | Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6.4 | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока.  В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, - их устранение.  В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  незамедлительно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6.5 | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.  В случае выявления нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6.6 | Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ | постоянно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6.7 | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.  В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, - их устранение.  В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  незамедлительно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.6.8 | Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью) |
| 1.6.9 | Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды | по мере необходимости |
| 1.6.10 | Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами | по мере необходимости |
| 1.6.11 | Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | по мере необходимости |
| 1.6.12 | Дезинфекция, дератизация и дезинсекция чердачных помещений | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 1.6.13 | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |
| 1.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц |  |
| 1.7.1 | Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.7.2 | Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.7.3 | Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.7.4 | Проверка состояния и обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами | по мере необходимости в пределах 3 - 5 лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |
| 1.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов |  |
| 1.8.1 | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов, а также герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка пазов и смена участков обшивки деревянных стен | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.8.2 | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.8.3 | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин на них и самозакрывающихся устройствах | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.8.4 | Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды | по мере необходимости |
| 1.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу |  |
| 1.9.1 | Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу |  |
| 1.10.1 | Проверка состояния внутренней отделки.  В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений | постоянно  согласно плану восстановительных работ |
| 1.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу |  |
| 1.11.1 | Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 1.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу |  |
| 1.12.1 | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений.  В случае выявления нарушений в отопительный период проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол.  В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  незамедлительно  согласно плану восстановительных работ |
| **2** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | **11,28 руб.** |
| 2.1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления |  |
| 2.1.1 | Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 2.1.2 | Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений | по мере необходимости |
| 2.1.3 | Устранение выявленных нарушений и неисправностей системы вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях | незамедлительно |
| 2.1.4 | Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.  В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ | 1 раз в месяц  согласно плану восстановительных работ |
| 2.2 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов |  |
| 2.2.1 | Проверка исправности и работоспособности оборудования индивидуальных тепловых пунктов, в том числе устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения | 1 раз в месяц |
| 2.2.2 | Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах | по мере необходимости |
| 2.2.3 | Техническое обслуживание и ремонт установок автоматизации тепловых пунктов | 1 раз в месяц |
| 2.2.4 | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | 1 раз в неделю |
| 2.2.5 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (давления, температуры, расхода), а также герметичности оборудования | незамедлительно |
| 2.2.6 | Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов | 1 раз в год |
| 2.2.7 | Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | не реже 1 раза в год |
| 2.3 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением |  |
| 2.3.1 | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц |
| 2.3.2 | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | 1 раз в неделю |
| 2.3.3 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, а также герметичности систем | незамедлительно |
| 2.3.4 | Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | 1 раз в неделю |
| 2.3.5 | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | по мере  необходимости |
| 2.3.6 | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу | по мере  необходимости |
| 2.3.7 | Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем, а также соединительных элементов | 1 раз в месяц |
| 2.3.8 | Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | незамедлительно |
| 2.3.9 | Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем | незамедлительно |
| 2.3.10 | Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | по мере необходимости |
| 2.3.11 | Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | незамедлительно |
| 2.3.12 | Прочистка ливневой канализации | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 2.3.13 | Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.3.14 | Проведение пробных пусконаладочных работ | 1 раз в год, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.4 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения) |  |
| 2.4.1 | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц |
| 2.4.2 | Контроль параметров воды (давления, расхода) | 1 раз в неделю |
| 2.4.3 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем | незамедлительно |
| 2.4.4 | Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | 1 раз в неделю |
| 2.4.5 | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.) | по мере необходимости |
| 2.4.6 | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу | по мере необходимости |
| 2.4.7 | Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем, а также соединительных элементов | 1 раз в месяц |
| 2.4.8 | Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | незамедлительно |
| 2.4.9 | Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем | незамедлительно |
| 2.4.10 | Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | по мере необходимости |
| 2.4.11 | Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | незамедлительно |
| 2.4.12 | Прочистка ливневой канализации | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 2.4.13 | Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | Ежегодно при подготовке к отопительному периоду, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.4.14 | Проведение пробных пусконаладочных работ | Ежегодно при подготовке к отопительному периоду, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления |  |
| 2.5.1 | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | постоянно |
| 2.5.2 | Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода) | 1 раз в неделю |
| 2.5.3 | Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем | незамедлительно |
| 2.5.4 | Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | 1 раз в неделю |
| 2.5.5 | Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | по мере необходимости |
| 2.5.6 | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу | незамедлительно |
| 2.5.7 | Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | Ежегодно при подготовке к отопительному периоду, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.5.8 | Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год |
| 2.5.9 | Проведение пробных пусконаладочных работ | Ежегодно при подготовке к отопительному периоду, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.5.10 | Удаление воздуха из системы отопления | Ежегодно при подготовке к отопительному периоду, а также при текущем ремонте с заменой труб |
| 2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования |  |
| 2.6.1 | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в месяц |
| 2.6.2 | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в месяц |
| 2.6.3 | Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и другие работы), элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | 1 раз в месяц |
| 2.6.4 | Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды | постоянно |
| 2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (далее - коллективного прибора учета) |  |
| 2.7.1 | Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб.  В случае выявления нарушений и повреждений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.) | 1 раз в неделю  согласно плану восстановительных работ |
| 2.7.2 | Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов | 1 раз в квартал |
| 2.7.3 | Снятие показаний коллективного прибора учета | ежемесячно |
| 2.7.4 | Обеспечение проведения поверок коллективного прибора учета | в сроки, установленные технической документацией на прибор учета |
| 2.7.5 | Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию:  - проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб;  - установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля;  - составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию | 1 раз в год и после установки (замены) прибора учета |
| 2.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания автоматизированных узлов учета |  |
| 2.8.1 | Контроль состояния и работоспособности автоматизированного узла учета, в том числе герметичности соединений, наличия или отсутствия механических повреждений и течи.  В случае выявления нарушений и повреждений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая замену неисправных элементов (манометров, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.) | постоянно  согласно плану восстановительных работ |
| 2.8.2 | Техническое обслуживание автоматизированного узла учета и его элементов | 1 раз в квартал |
| **3** | **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества** | **9,77 руб.** |
| 3.1 | Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества |  |
| 3.1.1 | Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов) | 1 раз в неделю |
| 3.1.2 | Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов | 2 раза в неделю |
| 3.1.3 | Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, коридоров, галерей | 2 раза в месяц |
| 3.1.4 | Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | 1 раз в год |
| 3.1.5 | Мытье окон | 1 раз в год |
| 3.2 | Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный (осенне-зимний) период года |  |
| 3.2.1 | Очистка придомовой территории от снега, наледи и льда | По мере необходимости, 1 раз в двое суток во время гололеда |
| 3.2.2 | Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега | 2 раза в неделю |
| 3.2.3 | Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами | 1 раз в сутки во время гололеда |
| 3.3 | Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года | по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц |
| 3.3.1 | Очистка от снега проездов со сгребанием в снежную кучу |
| 3.3.2 | Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы |
| 3.3.3 | Перевозка снега на полигон автосамосвалами |
| 3.3.4 | Утилизация снега на полигоне |
| 3.4 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов |  |
| 3.4.1 | Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора) | Понедельник, среда, пятница каждую неделю |
| 3.4.2 | Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп;  сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | постоянно  по мере необходимости |
| 3.5 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности |  |
| 3.5.1 | Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | 1 раз в неделю |
| **4** | **Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания** | **1,79 руб.** |
| 4.1. | Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем | круглосуточно |
| 4.2 | Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений  в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем | круглосуточно |
| 4.3 | Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) | круглосуточно |
| 4.4 | Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями | постоянно |
| 4.5 | Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения | круглосуточно |
| 4.6 | Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, в соответствующих журналах | круглосуточно |
| 4.7 | Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения внутри многоквартирных домов | незамедлительно |
| 4.8 | Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения | незамедлительно |
| 4.9 | Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества | незамедлительно при поступлении сигналов об аварии или повреждении |
| 4.10 | Устранение аварий и повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, самостоятельно либо с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций.  В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений | круглосуточно  круглосуточно |
| **5** | **Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе** | **6,46 руб.** |
| 5.1. | Содействие в регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства. Выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде, и прочие услуги | постоянно |
| 5.2 | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных | постоянно |
| 5.3 | Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению) и коммунальные услуги | постоянно |
| 5.3.1 | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | постоянно |
| 5.3.2 | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме | 1 раз в месяц |
| 5.3.3 | Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения | ежемесячно |
| 5.3.4 | Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации | постоянно |
| **Итого стоимость работ и услуг** | | **30,50 руб.** |

Объемы выполнения работ и услуг необходимых для надлежащего содержания многоквартирного, жилого дома указаны в Приложении 1 к извещению о проведении конкурса «Техническая характеристика и размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных, жилых домах, в которых все помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию, в приспособленных для проживания строениях».

3. Порядок проведения осмотров объектов конкурса и график проведения осмотров объектов конкурса.

График проведения осмотров объектов конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Расположение объектов конкурса | Дата проведения осмотра |
| 1 | ул. Дубровина, дом 2а  ул. Дубровина, дом 5  ул. Дубровина, дом 9  ул. Центральная, дом 2  ул. Центральная, дом 3  ул. Центральная, дом 5  ул. Ленина, дом 3  ул. Ленина, дом 10  ул. Ленина, дом 11  ул. Ленина, дом 13а  ул. Ленина, дом 22  ул. Ленина, дом 24  ул. Ревуцкого, дом 8 | 09.12.2019 года  13.12.2019 года  18.12.2019 года |

Порядок проведения осмотров объектов конкурса.

1. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

2. Заявки на осмотр от претендентов принимаются за день до проведения осмотра до 15.00 часов в общем отделе Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, поселок Амдерма, ул. Центральная, д. 9, здание Администрации, 2-й этаж, каб. специалистов, и по телефону +7(81857)23-703.

3. в общем отделе Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, поселок Амдерма, ул. Центральная, д. 9, здание Администрации, 2-й этаж, каб. специалистов, осуществляется учет заявок в журнале проведения осмотров, в котором указывается:

- номер лота,

- наименование претендента или другого заинтересованного лица,

- дата поступления заявки на осмотр,

- дата проведения осмотра.

4. Претенденты и другие заинтересованные лица прибывают для осмотра на объект, который стоит первым в лоте. Время начала осмотра – 10.00 часов.

5. Осмотр объектов конкурса осуществляется в присутствии представителя управляющей организации, в управлении которой находится объект в настоящее время. Представитель управляющей организации обеспечивает доступ к общему имуществу объектов конкурса. С этой целью в указанные управляющие организации направляется телефонограмма.

6. По окончании осмотра в журнале проведения осмотров выполняется отметка о фактическом проведении осмотра, подтверждаемая подписью претендента или другого заинтересованного лица.

7. По окончании проведения осмотров журнал проведения осмотров предоставляется в конкурсную комиссию.