

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 февраля 2019 года № 19 – П**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава МО «Поселок Амдерма» НАО А.И. Куликов

Приложение к постановлению Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 28.02.2019 г. № 19 – П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими

администрации МО «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

* 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа(далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
	2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п. 1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
	3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в Администрации муниципального образования.
	4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
		1. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы администрации (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

* + 1. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* + 1. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

* + 1. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		2. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.
		3. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:
			1. удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
			2. отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		4. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.
		5. Лицо, ответственное в Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.
		6. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.
		7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

16. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложения:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата поступления ходатайства, Ф.И.О. муниципального служащего, от которого поступило ходатайство** | **Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать (наименование органа управления организацией)** | **Дата составления мотивированного заключения лицом, ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя** | **Принятое представителем нанимателя решение по ходатайству, дата принятия решения** | **Дата направления уведомления муниципальному служащему о принятом решении** | **Прим.** |
|  |  |  |  |  |  |  |