



**Администрация
Сельского поселения
«Поселок Амдерма» Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

(Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2024 года

№ 29-П

**Об утверждении Порядка передачи имущества
Сельского поселения «Поселок Амдерма»
Заполярного района Ненецкого автономного округа
в аренду или безвозмездное пользование**

В соответствии с пунктом 8 Положения об управлении имуществом Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 30.03.2023 № 1,

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК АМДЕРМА» ЗР НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа в аренду или безвозмездное пользование.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

И.о. главы Администрации
Сельского поселения
«Поселок Амдерма» ЗР НАО



М.С. Пятакова

**Порядок
передачи имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма»
Заполярного района Ненецкого автономного округа
в аренду или безвозмездное пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила передачи в аренду или безвозмездное пользование имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа физическим и юридическим лицам, а также правила определения арендной платы за пользование имуществом Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное имущество).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством о государственно-частном партнерстве, а также в случаях, предусмотренных частями 3.1, 3.5, 3.6 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком в аренду или безвозмездное пользование может быть передано включенное в Реестр имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Реестр имущества Сельского поселения):

1) входящее в состав казны Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (за исключением средств бюджета Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – за исключением средств бюджета местный бюджет);

2) закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за предприятиями и учреждениями Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные предприятия (учреждения) либо приобретенное муниципальным предприятием (учреждением) на основании договора или иным основаниям.

1.4. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может быть предоставлено органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, иным юридическим и физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

В аренду муниципальное имущество может быть передано физическим и юридическим лицам.

Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду или безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции в целях, установленных статьей 19 Федерального закона № 135-ФЗ.

1.5. Передача в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, входящего в состав казны Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (за исключением средств местного бюджета), осуществляется Администрацией Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - уполномоченный орган, Администрация Сельского поселения), которая выступает арендодателем (ссудодателем) такого имущества.

Передача в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных предприятий (учреждений), осуществляется обладающим правом оперативного управления или хозяйственного ведения лицом (далее - правообладатель), которое выступает арендодателем (ссудодателем) такого имущества.

1.6. Передача муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с законодательством по результатам проведения торгов, а также без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

Организатором торгов выступает арендодатель (ссудодатель). По результатам торгов муниципальное имущество предоставляется на срок, указанный в документации о торгах.

1.7. Торги на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся на основании решения арендодателя (ссудодателя), принятого как при наличии заявления, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, так и в отсутствие такого заявления.

2. Порядок передачи в аренду или безвозмездное пользование имущества, входящего в состав казны Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (за исключением средств местного бюджета)

2.1. Лицо, заинтересованное в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - заявитель), представляет непосредственно в уполномоченный орган, почтовым отправлением следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее - заявление), содержащее:

сведения о заявителе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН, ИНН, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; адрес электронной почты;

сведения о заявленном муниципальном имуществе, позволяющие его идентифицировать: наименование, адрес (местонахождение), площадь и т.п.;

вид пользования (аренда или безвозмездное пользование);

срок аренды или безвозмездного пользования;

цели использования имущества;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, о прекращении деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при ее наличии) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). В случае если заявитель претендует на заключение договора аренды или безвозмездного пользования в порядке оказания муниципальной преференции представляются нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), по форме, предусмотренной частью 5 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ (для субъектов МСП в случае, если заявленное муниципальное имущество может быть предоставлено только субъектам МСП или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7) документы (либо их копии), предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ, - в случае если заявитель претендует на заключение договора аренды или безвозмездного пользования в порядке предоставления муниципальной преференции;

8) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если заявленное муниципальное имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (для лиц, обладающих обозначенными правами).

2.2. В случае, если заявителем является орган местного самоуправления Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное предприятие (учреждение) Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, предоставления документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 2.1. настоящего Порядка, не требуется.

Заявитель вправе не представлять сведения, указанные в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка. В этом случае уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. В течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (либо со дня поступления сведений (документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, если уполномоченным органом осуществлялся запрос таких сведений (документов) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) об организации и проведении торгов;

3) о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (если заявитель претендует на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования в порядке предоставления государственной преференции) в случаях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ;

4) об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

2.4. Решения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.3. настоящего Порядка, оформляются распоряжением уполномоченного органа.

Решения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.3. настоящего Порядка, оформляются письмом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Решение об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование принимается уполномоченным органом в случае, если:

1) передача в аренду или безвозмездное пользование заявленного муниципального имущества не предусмотрена законодательством;

2) заявленное муниципальное имущество отсутствует в Реестре имущества Сельского поселения;

3) заявленное муниципальное имущество является предметом договора аренды или безвозмездного пользования либо иного договора;

4) в отношении заявленного муниципального имущества имеется вступившее в законную силу решение суда, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

5) в отношении заявителя имеется решение о ликвидации заявителя - юридического лица, о прекращении деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя или решение суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении заявителя имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

7) документы поданы заявителем, не являющимся субъектом МСП или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, либо заявителем, относящимся к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ, - в случае, если заявленное муниципальное имущество может быть предоставлено только субъектам МСП или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

8) в представленных документах и (или) сведениях имеются исправления, ошибки (несоответствия) либо недостоверные сведения;

9) заявителем не указаны сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, за исключением сведений (документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

10) документы поданы физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и не применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - в случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципального имущества в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1. настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды (либо о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов, либо о направлении в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.7. Организация и проведение торгов, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования по результатам торгов осуществляются в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

2.8. В случае принятия решения о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Проект договора аренды направляется заявителю на подписание в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган отчета об оценке рыночной стоимости имущества, если иное не установлено настоящим Порядком.

Проект договора безвозмездного пользования направляется заявителю на подписание в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, если иное не установлено настоящим Порядком.

Заявитель представляет подписанный проект договора в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня его получения. В случае, если проект договора не представлен в уполномоченный орган в установленный срок либо не был получен заявителем в течение 20 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, заявитель признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Уполномоченный орган подписывает договор в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора и направляет один экземпляр договора заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора либо в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации договора в случае, если в соответствии с законодательством договор подлежит государственной регистрации.

2.9. Решение о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в порядке предоставления муниципальной преференции принимается в форме распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

Проект договора аренды или договора безвозмездного пользования направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции. Подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в передаче муниципального имущества в порядке муниципальной преференции в течение 3 рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции и в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление о принятом решении.

2.11. В договор аренды (договор безвозмездного пользования) включаются условия о том, что в течение срока действия договора:

1) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение о его ликвидации или прекращении его деятельности;

2) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение суда о признании арендатора (ссудополучателя) банкротом и об открытии конкурсного производства);

3) в отношении арендатора (ссудополучателя) отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. В случае несоблюдения арендатором (ссудополучателем) условий договора, требований настоящего Порядка и законодательства уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды (договора безвозмездного пользования).

3. Порядок передачи в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных предприятий (учреждений)

3.1. Лицо, заинтересованное в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципальных предприятий (учреждений) (далее - заявитель), представляет правообладателю документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.2. В случаях, предусмотренных законодательством, муниципальные предприятия (учреждения) предоставляют муниципальное имущество, находящееся у них на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в аренду или безвозмездное пользование по согласованию с уполномоченным органом.

Порядок согласования сделок по передаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием (учреждением), устанавливается Администрацией Сельского поселения.

3.3. В течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, правообладатель принимает одно из следующих решений:

- 1) об организации и проведении торгов;
- 2) о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов;
- 3) о необходимости получения согласования сделки по передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование;
- 4) об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Правообладатель принимает решение об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в случае, если:

- 1) передача заявленного муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование не предусмотрена законодательством;
- 2) заявленное муниципальное имущество отсутствует в Реестре имущества Сельского поселения;
- 3) заявленное муниципальное имущество необходимо правообладателю для осуществления им уставной деятельности;
- 4) заявленное муниципальное имущество является предметом договора аренды, безвозмездного пользования либо иного договора;
- 5) в отношении заявленного муниципального имущества имеется решение суда, вступившее в законную силу, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

6) в отношении заявителя имеется решение о ликвидации заявителя - юридического лица, о прекращении деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя или решение суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) в отношении заявителя имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

8) наличие в представленных документах исправлений, ошибок (несоответствий) либо недостоверных сведений;

9) заявителем не указаны сведения, установленные подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

3.5. Правообладатель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды (либо о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов, либо о необходимости получения согласования сделки по передаче в аренду) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.6. Организация и проведение торгов, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования по результатам торгов осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

3.7. В случае принятия решения о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов правообладатель обеспечивает подготовку проекта договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Проект договора аренды направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления правообладателю отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

Проект договора безвозмездного пользования направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заявитель представляет подписанный проект договора правообладателю в течение 20 рабочих дней со дня его получения. В случае если проект договора не представлен заявителем в установленный срок либо проект договора не был получен заявителем в течение 20 рабочих дней со дня его направления, заявитель признается уклонившимся от заключения договора и утрачивает право на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Правообладатель подписывает договор аренды или договор безвозмездного пользования в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем договора и направляет один экземпляр договора заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора либо в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации договора в случае, если в соответствии с законодательством договор подлежит государственной регистрации.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.3. настоящего Порядка, правообладатель в течение 7 рабочих дней со дня получения необходимого согласования принимает решение об организации и проведении торгов либо о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования без проведения торгов осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

В случае отказа уполномоченного органа в согласовании сделки по передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование правообладатель в

течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа принимает решение об отказе в передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. В договор аренды (договор безвозмездного пользования) включаются условия, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Порядка.

3.10. В случае несоблюдения арендатором (ссудополучателем) условий договора, требований настоящего Порядка и законодательства правообладатель принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды (договора безвозмездного пользования).

4. Особенности предоставления в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

4.1. Муниципальное имущество (за исключением средств местного бюджета), включенное в Перечень имущества Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав МСП) предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка в аренду или безвозмездное пользование лицам, относящимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Перечень муниципального имущества, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается уполномоченным органом в порядке, установленном Администрацией Сельского поселения.

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", дополнительно включает в заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Уполномоченный орган (правообладатель) самостоятельно проверяет на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" сведения о постановке указанного физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Физическое лицо вправе по собственной инициативе представить справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2. Передача муниципального имущества, включенного в перечень, указанный в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляется по результатам торгов, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом

5.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом определяется по результатам оценки рыночной стоимости имущества, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и устанавливается за календарный год:

- 1) в размере арендной платы, определенной в отчете об оценке, при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов;
- 2) в размере арендной платы, определенном по результатам торгов. Арендная плата может быть увеличена при заключении и (или) исполнении договора аренды в порядке, установленном договором аренды, по соглашению сторон.

5.2. В случае пользования муниципальным имуществом в течение неполного календарного года размер арендной платы определяется следующим образом:

$A_n = A_g / K_g \times K_a$, где:

A_n - размер арендной платы за неполный год;

A_g - размер годовой арендной платы;

K_g - количество дней в году;

K_a - количество дней аренды в году.

5.3. В случае предоставления муниципального имущества из перечня, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, арендная плата составляет:

- 1) в первый год аренды - 1 процент размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 2) во второй год аренды - 1 процент размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 3) в третий год аренды - 15 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 4) в четвертый год аренды - 30 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 5) в пятый год аренды - 50 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 6) в шестой год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.4. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за пользование государственным имуществом определяются договором аренды.