



**Администрация
Сельского поселения
«Поселок Амдерма» Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

(Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2025 года

№ 18 – П

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации захоронений на общественных кладбищах на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК АМДЕРМА» ЗР НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на общественных кладбищах на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Глава Сельского поселения
«Поселок Амдерма» ЗР НАО



М.К. Даничева

Порядок проведения инвентаризации захоронений на общественных кладбищах на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации захоронений на общественных кладбищах на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Администрация) ведет учет всех захоронений тел (останков) или праха умерших (погибших), произведенных на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - места захоронений).

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится в следующих целях:

- учет всех мест захоронений тел (останков) или праха умерших (погибших);
- выявление бесхозных, неучтенных захоронений и принятие мер по их регистрации;
- определение состояния захоронений (могил), надгробных сооружений, ограждений.

1.4. Для целей настоящего порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учёта, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа» (далее РГИС).

1.5. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в 3 (три) года/5 лет.

2. Правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, составе комиссии с участием представителей Администрации, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимает Администрация путем принятия муниципального правового акта не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанной с изменением границ кладбища.

2.3. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении одного года, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.4. Инвентаризация мест захоронений проводится самостоятельно собственными силами либо специализированной службой путем заключения контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в формате выездной проверки непосредственно на кладбище.

2.5. В случае проведения инвентаризации непосредственно Администрацией,

создаётся инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее инвентаризационная комиссия), состав которой определяется Главой сельского поселения.

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Инвентаризация кладбищ и мест захоронений производится при обязательном участии специалистов Администрации сельского поселения.

2.6. До начала проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо специализированной службе надлежит проверить наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в государственном и (или) муниципальном архиве, Администрация вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.7. Отсутствие книг регистрации захоронений, в том числе по причине их утраты, не может служить основанием для не проведения инвентаризации мест захоронений.

2.8. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведённых на соответствующем кладбище.

3. Порядок действий при проведении инвентаризации

3.1. Инвентаризация захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. Обследование кладбищ включает в себя:

- определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти);
- определение вида места захоронения (одинокое, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное);
- определение размера места захоронения (при необходимости);
- определение нумерации места захоронения;
- определение координат границ места захоронения (при наличии технической возможности);
- определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия);
- фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.3. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путём сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведённых захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Информация об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер), указанная на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, должна совпадать с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). В данном случае информация подлежит только сверке.

3.4 Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище

3.5. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.5.1. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

3.5.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

3.5.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений инвентаризационная комиссия включает в инвентаризационную опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

3.5.5. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтённым (бесхозным) и устанавливается регистрационный знак с указанием только регистрационного номера захоронения.

3.6 В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указывается номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии. Такая же запись делается в случае обнаружения на безымянных могилах сведений об умершем, при занесении ее в книги регистрации захоронений.

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

4.2. Результаты проведения инвентаризации отражаются в акте (приложение 3 к настоящему Порядку).

Акт о результатах проведения инвентаризации должен содержать содержащиеся сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по планированию территории кладбищ;

- предложение по созданию территории кладбищ, зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

4.3. Обозначенные в акте сведения об инвентаризации захоронений формируются в книги инвентаризации. Книги оформляются в электронном виде и на бумажном носителе.

4.4. По результатам проведения инвентаризации мест захоронений создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистрации мест захоронений, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ. Формирование единого электронного документа осуществляется в формате Excel.

Создание единого электронного документа о местах захоронений на кладбищах, расположенных на территории сельского поселения, автоматизирует процессы инвентаризации и учёта захоронений, выделения земельных участков под новые захоронения.

4.5 Сведения из единого электронного документа, координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и надмогильных сооружений (надгробий) (далее сведения об инвентаризации мест захоронений) переносятся инвентаризационной комиссией либо организацией, осуществляющей инвентаризацию в соответствии с заключенным контрактом (договором) в РГИС.

4.6. Перечень и структура полей для заполнения в едином электронном документе, в том числе для последующего переноса в РГИС, указаны в приложении 4 к настоящему порядку.

4.7. Полученные результаты инвентаризации являются общедоступными.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
захоронений на общественных кладбищах
на территории Сельского поселения
«Поселок Амдерма» Заполярного района
Ненецкого автономного округа

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))	Номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения <*> Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище Номер ряда места захоронения на кладбище	Данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти, возраст умершего	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на месте захоронения (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак) <*> Наличие ограждения места захоронения	№ сектора, ряда, участка, могилы (места захоронения)	Размер места захоронения (ширина, длина, площадь), м	Состояние места захоронения	Координаты границ захоронения	Примечание <***> Статус места захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

-количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);
(прописью)

в том числе:

-количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн прахом) _____ единиц (_____);
(прописью)

-количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн _____ с прахом) _____ единиц (_____);
(прописью)

-количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____)
(прописью)

Председатель инвентаризационной комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

—

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> При отсутствии на могиле (месте захоронения) регистрационного знака, производится сверка сведений книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) с данными об умершем (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби). В этом случае _____ в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

<***> В случае если отсутствуют регистрационный знак места захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация _____ об умершем на месте захоронения, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то в инвентаризационной описи мест захоронений в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится «-». Иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<***> В случае если захоронение признается неучтенным (бесхозным), то в инвентаризационной описи мест захоронений в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке места захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи мест захоронений заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае формирования новых книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище, в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)», в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом).

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды мест захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией мест захоронений	
		Количество мест захоронений, учтённых в книге регистрации мест захоронений	Количество мест захоронений, не учтённых в книге регистрации мест захоронений
1	2	3	4

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них
комиссией в составе _____

ВЫЯВЛЕНО: _____

Председатель инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены инвентаризационной комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации
захоронений на общественных кладбищах
на территории Сельского поселения
«Поселок Амдерма» ЗР НАО

ПЕРЕЧЕНЬ

полей для заполнения в электронном документе о местах захоронений на кладбищах,
расположенных на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО

<*>

№ п/п	Наименование поля
1	Номер по порядку
2	Наименование кладбища
3	Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений/книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) <***>
4	Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое))
5	Номер сектора (участка) места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
6	Номер ряда места захоронения на кладбище (указывается по результатам обследования кладбища)
7	Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
8	Длина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
9	Ширина места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
10	Площадь места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
11	Наличие ограждения места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища)
12	Статус места захоронения (бесхозное/имеется информация об умершем на месте захоронения) (указывается по результатам обследования кладбища) <***>
13	Фамилия умершего <****>
14	Имя умершего
15	Отчество умершего (при наличии)
16	Дата рождения умершего <*****>
17	Дата смерти умершего
18	Возраст умершего (указывается количество полных лет умершего)
19	Адрес последнего места регистрации умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)
20	Место смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
21	Номер свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
22	Дата выдачи свидетельства о смерти (указывается в соответствии со свидетельством о смерти)
23	Дата захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))
24	Способ погребения умершего (гробом, урна с прахом)
25	Тип погребения умершего (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений)
26	Номер надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
27	Материал надмогильного сооружения (надгробия) (указывается в соответствии с обследованием кладбища)
28	Источник сведений (книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища) <*****>
29	Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в

	соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)	
30	Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))	в с
31	Отчество лица, на которое зарегистрировано место захоронения (при наличии) (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом))	
32	Серия и номер паспорта лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)	
33	Кем выдан паспорт лица, на которое зарегистрировано место захоронения, дата выдачи паспорта	
34	Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения	
35	Телефон лица, на которое зарегистрировано место захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации захоронений/книгой регистрации захоронений урн с прахом)	
36	Фото места захоронения	
37	Координаты границ захоронения	

<*> Структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о месте захоронения.

<*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».

В случае отсутствия регистрационного знака на могиле и записи в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но наличия информации об умершем на могиле, позволяющей идентифицировать соответствующее захоронение, поля «Номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» электронного документа, заполняются значением «Информация отсутствует».

<***> В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа «Статус» вводится значение «Занято, бесхозное».

<****> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях «Фамилия умершего», «Имя умершего», «Отчество умершего» электронного документа заносится значение «Неизвестно».

<*****> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля «Дата рождения умершего» и «Дата смерти умершего» электронного документа не заполняются.

<*****> При наличии сведений об умершем в книге регистрации (захоронений урн с прахом) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в едином электронном документе объединяется в одну и дополняется данными - поле «Источник сведений» заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), обследование кладбища».

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в единый электронный документ переносится на основании имеющегося источника - поле «Источник сведений» в электронном документе заполняется значением «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» или «Обследование кладбища».

При отсутствии сведений о произведенных захоронениях по результатам обследования кладбищ, соответствующее поле электронного документа заполняется значением «Информация отсутствует».