

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| **30 сентября 2020 года** | **№ 96– П** |
| **Об утверждении** [**программ**](#P32)**ы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год** |  |

В соответствии с [частью 1 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=562C07F245A5FFA8C18FFE0E85B9CD0923BE6A09DF9162A3C94089ECAF0DE756365791B125BA305CF57EF307322FC2EA6EAA8DC848K1w2M) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Порядком разработки программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа от 30.09.2020 № 95-П,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЕЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#P32) профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО Е.Н. Рыбалка

Утверждена

постановлением Администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО

от 30.09.2020 № 96-П

**Программа**

**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год**

1. Аналитическая часть

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа исполняет Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования, орган муниципального жилищного контроля).

Сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального образования, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации муниципального образования с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля реализуются в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 121-П (далее - Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО «Поселок Амдерма» НАО).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется муниципальными жилищными инспекторами путем проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию многоквартирных домов, с учетом соблюдения требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=562C07F245A5FFA8C18FFE0E85B9CD0923BE6A09DF9162A3C94089ECAF0DE7562457C9BF2DBC2508AD24A40A30K2wDM) Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

По состоянию на 1 января 2020 года количество подконтрольных субъектов составляет из них:

организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами;

товариществ собственников жилья.

Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Количество проведенных проверок | ед. |  |  |  |
| Количество выявленных правонарушений | ед. |  |  |  |
| Количество субъектов, допустивших нарушение обязательных требований | ед. |  |  |  |
| Количество возбужденных дел об административных правонарушениях | ед. |  |  |  |

Случаи причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному жилищному контролю, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства не выявлялись.

Случаев проведения органом муниципального жилищного контроля плановых проверок, результаты которых были признаны недействительными, а также проверок, проведенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, по результатам, выявления которых к должностным лицам муниципального жилищного контроля применены меры дисциплинарного и административного наказания, не отмечено.

2. Основные цели и задачи профилактической работы

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- повышение прозрачности деятельности Администрации муниципального образования при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- предупреждение нарушения, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

2.2. Задачами Программы являются:

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- оценка состояния подконтрольной сферы и особенностей подконтрольных субъектов, установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований в регулируемых сферах у всех участников контрольно-надзорной деятельности.

1. Описание видов и типов поднадзорных субъектов (объектов)

В соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО «Поселок Амдерма» НАО, предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в том числе:

- требований к использованию жилых помещений в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F41E548F0BAC030A2253C7D9653859680C6FE5B36307E7187C267A71135FA7A39D1CE9CC953DB49CFD946B860CSEM4H) Российской Федерации;

- требований к пользованию жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- требований к обеспечению сохранности жилого помещения, недопущению выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

- требований к поддержанию надлежащего состояния жилого помещения, соблюдению чистоты и порядка в жилом помещении;

- требований к своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требований к проведению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с соблюдением установленного законом порядка;

- контроль за выполнением предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства и устранения нарушений в области жилищных отношений;

- выполнение иных требований жилищного законодательства по вопросам использования и сохранности жилищного фонда.

Указанную функцию Администрация муниципального образования осуществляет в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа. Такие жилые помещения являются поднадзорными объектами.

1. Описание ключевых наиболее значимых рисков, а также текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние поднадзорной среды

Общая обязанность по бережному отношению к жилищу дифференцируется применительно к тому, кто является пользователем жилого помещения: собственник жилья, наниматель и члены семьи. Так, осуществляя право собственности на жилое помещение, собственник помещения обязан принимать такие меры, которые не вели бы к повреждению или уничтожению жилого помещения. Действующее законодательство Российской Федерации возлагает на граждан, являющихся нанимателями по договору социального найма, обязанность бережно относиться к занимаемому ими жилищу. Это положение неразрывно связано с общей обязанностью нанимателей использовать жилые помещения в соответствии с их целевым назначением, т.е. для удовлетворения своих жилищных потребностей.

В числе одного из видов жилищных правонарушений называются самовольное переоборудование и перепланировка жилых домов, жилых помещений и инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, порча жилых домов, жилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства. При этом речь идет о незаконных действиях, каковыми являются самовольное переоборудование и другие указанные выше действия.

Согласно действующему законодательству граждане вправе видоизменять, перестраивать жилые помещения, совершать иные действия, если при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные и иные права и свободы граждан и если это не приводит к порче и разрушению здания, его элементов и инженерных систем. Исходя из этих требований, закон предусматривает обязательное согласование перепланировки с органами местного самоуправления.

Администрация муниципального образования ежегодно осуществляет информирование населения о своей деятельности в сфере муниципального жилищного контроля, ее результатах, а также доводится информация о недопустимости нарушений требований законодательства в указанной сфере, о мерах ответственности за допущенные нарушения.

5. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Периодичность  (сроки) проведения | Ожидаемые результаты | Структурное подразделение  Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | по мере необходимости | | доступность актуальной и исчерпывающей информации об обязательных требованиях | Общий отдел |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | по мере необходимости | | доступность сведений о мерах, необходимых для предупреждения нарушений обязательных требований | Общий отдел |
|  |
| 3. | В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | по мере необходимости | | предупреждение нарушений обязательных требований | Общий отдел |
| 4. | Подготовка и опубликование на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля | до 1 марта 2021 года | | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Общий отдел |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | | снижение затрат подконтрольных субъектов на участие в мероприятиях по контролю | Общий отдел |
| 6. | Разработка и опубликование на официальном на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год | до 20 декабря 2021 года | | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Общий отдел |

6. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений

обязательных требований на 2022-2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Периодичность  (сроки) проведения | Ожидаемые результаты | Структурное подразделение  Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | по мере необходимости | доступность актуальной и исчерпывающей информации об обязательных требованиях | Общий отдел |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами | по мере необходимости | доступность сведений о мерах, необходимых для предупреждения нарушений обязательных требований | Общий отдел |
| 3. | В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | по мере необходимости | предупреждение нарушений обязательных требований | Общий отдел |
| 4. | Подготовка и опубликование на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля | до 1 марта | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Общий отдел |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | снижение затрат подконтрольных субъектов на участие в мероприятиях по контролю | Общий отдел |
| 6. | Разработка и опубликование на официальном на официальном сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год | до 20 декабря | предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Общий отдел |

5. Механизм реализации Программы

Программа реализуется общим отделом Администрации муниципального образования (органом муниципального жилищного контроля) к полномочиям которого относится:

1) подготовка ежегодного доклада об итогах реализации Программы;

2) подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий (при необходимости);

3) проведение мониторинга реализации программы и предварительной оценки ожидаемой эффективности и результативности программы;

4) подготовка проекта изменений в Программу.

7. Уполномоченные лица, ответственные за организацию

и проведение профилактических мероприятий

Уполномоченными лицами, ответственными за организацию и проведение профилактических мероприятий муниципального жилищного контроля, являются:

- старший специалист общего отдела Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, тел.: 8(81857) 23\_- 703.