

**Глава муниципального образования**

**«Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 апреля 2020 года № 10 – ПГ**

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа от 04.04.2020 № 5 – ПГ «О функционировании органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в период с 4 апреля по 26 апреля 2020 года»»**

Руководствуясь пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 80 Устава муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа,

1. установить, что в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно функционирование органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа:
2. осуществляется в штатном режиме деятельность (работа):

- главы муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

- Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

2) функционирование 27-го созыва Совета депутатов МО «Поселок Амдерма» НАО не осуществляется.

1. Определить численность муниципальных служащих и работников (далее – сотрудники), обеспечивающих функционирование Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно, в первоочередном порядке установив на указанный период нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы) лицам, относящимся к следующим категориям:
2. сотрудники в возрасте 65 и более лет;
3. сотрудники, являющиеся единственными родителями детей дошкольного возраста;
4. сотрудники, являющиеся единственными родителями детей дошкольного возраста, присмотр и уход за которыми не может осуществлять другой родитель.
5. Установить, что Администрацией муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно прием граждан и представителей организаций не осуществляется.
6. Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа осуществить незамедлительное информирование о функционировании органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа в период с 6 по 8 мая 2020 года включительно:

- сотрудников Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

- депутатов Совета депутатов муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

- население муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

- организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа;

- Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа;

- главу муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

1. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО «Поселок Амдерма» НАО М.В. Златова

Приложение 1

к распоряжению Администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО

от 30.04.2020 № 10 - ПГ

**Список**

**сотрудников, обеспечивающих функционирование**

**Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа в период с 12 по 31 мая** **2020 года включительно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО | Должностное лицо | Режим работы | Контакты |
| Общий отдел | главный бухгалтер Штанько Е.Ю.  старший специалист Димитрова В.А.;  специалист Симонова Е.В.;  специалист Ипполитова Н.В.;  специалист Даничева М.К.;  уборщик служебных помещений Щипунова Л.Б.;  водитель автомобиля Смолененков О.Г. | с 08.30 до 17.30 часов (время московское),  перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов (время московское) | 8(81857) 23-703 |
| Финансово-бюджетный отдел | ведущий специалист - финансист  Рыбалка Е.Н. | 8(81857)23-702 |