

**Администрация**

**Сельского поселения**

**«Поселок Амдерма» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» ЗР НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2023 года № 75 – П

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о резервном фонде** **Администрации Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа**  |  |

В соответствии с частью 1 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК АМДЕРМА» ЗР НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу Положение о резервном фонде Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа от 24.08.2020 № 88-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы Администрации

Сельского поселения

«Поселок Амдерма» ЗР НАО Н.В. Ипполитова

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения «Поселок Амдерма»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от 21.07.2023 № 75 П

**Положение**

**о резервном фонде Администрации Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

2. Цели и задачи резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Средства резервного фонда также направляются на:

1) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения и угрозе жизни и здоровью людей;

2) возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

3) оказание единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4) оказание единовременной материальной поддержки гражданам:

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- пострадавшим и утратившим имущество в результате пожара, наводнения в случае, когда на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа не объявлялся режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

- в связи с гибелью (смертью) членов семьи.

Единовременная материальная поддержка гражданам установленная настоящим абзацем осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

2.3. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам

3.1. Оказание единовременной материальной поддержки гражданам.

Размер выплаты единовременной материальной поддержки гражданам определяется подтверждающими произведенными расходами граждан и составляет не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

Для получения средств заявитель направляет в Администрацию Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения) письменное заявление (ходатайство) о выделении средств из резервного фонда.

Заявление (ходатайство) должно содержать обоснование цели расходов, испрашиваемую сумму единовременной материальной поддержки, документы, подтверждающие произведенные расходы.

Финансово-бюджетный отдел Администрация Сельского поселения по поручению Главы Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава Сельского поселения) подготавливает заключение, подтверждающее, что испрашиваемые средства не предусмотрены в составе средств местного бюджета на текущий финансовый год, и содержащее мотивированное обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и их размера.

Финансово-бюджетный отдел Администрация Сельского поселения осуществляет подготовку проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда с учетом положений подпункта 4.3. пункта 4 настоящего Положения, к которому прилагается заявление (ходатайство) о выделении средств резервного фонд.

3.2. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:

1) заявитель должен являться собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, и быть зарегистрирован в данном жилом помещении по месту жительства;

2) пострадавшее от чрезвычайной ситуации имущество непригодно для дальнейшей эксплуатации и нуждается в ремонтно-восстановительных работах, заявитель нуждается в приобретении товаров первой необходимости;

3) пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев после даты возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3. Заявитель представляет в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

1) заявление об оказании материальной помощи. Подается лично или через представителя при предоставлении нотариально заверенной доверенности;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего от чрезвычайной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в Сельском поселении «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

3) документ-подтверждение факта чрезвычайной ситуации с указанием причины возникновения и описанием утраченного имущества;

4) копия документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (договор социального найма, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с указанием сведений о правообладателе);

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

После получения полного пакета документов, поданного заявителем на оказание материальной помощи, Администрация Сельского поселения в течение пяти рабочих дней передает пакет документов в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) для принятия решения о выделении денежных средств.

Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 20 календарных дней с момента получения из Администрации Сельского поселения соответствующих документов.

3.4. Комиссия вносит Главе Сельского поселения предложение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи.

Основанием для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) пакет документов представлен заявителем позже установленного срока;

2) материальная помощь была оказана ранее;

3) копии документов не поддаются прочтению;

4) представление недостоверных сведений.

3.5. Решение об отказе в оказании материальной помощи заявителю, оформляется распоряжением Администрации Сельского поселения с указанием причин отказа и направляется Администрацией Сельского поселения заявителю по адресу его места жительства посредством почтовой связи в трехдневный срок после подписания Главой Сельского поселения указанного распоряжения.

4. Порядок использования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной основе в пределах утвержденного решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств резервного фонда является Администрация Сельского поселения.

4.2. Предложения о выделении средств на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Положения за исключением подпункта 2.2. пункт 2 настоящего Положения, вносятся Главе Сельского поселения с приложением соответствующего решения Комиссии.

4.3. Решение о выделении средств из резервного фонда, принимает Глава Сельского поселения в форме распоряжения Администрации Сельского поселения, в котором указываются:

1) основания выделения средств из резервного фонда;

2) размер выделяемых средств;

3) источник предоставления средств - резервный фонд;

4) получатель бюджетных средств;

5) направление расходов;

6) распорядитель средств резервного фонда;

4.4. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателя средств резервного фонда, а также по целевой статье резервного фонда и видам расходов, исходя из указанных целей расходования средств.

4.5. Средства резервного фонда не использованные Администрацией Сельского поселения в соответствии с распоряжением о выделении средств резервного фонда, подлежат восстановлению в резервный фонд в течение текущего финансового года.

5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда, осуществляет финансово-бюджетный отдел Администрации Сельского поселения.

5.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.