**Администрация**

**муниципального образования**

**«Посёлок Амдерма»**

**Ненецкого автономного округа**

**(Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 июня 2017 года № 59 – П**

**Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В целях минимизации коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы, обеспечения соблюдения требований к служебному поведений и правил профессиональной этики, муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, на основании ст. 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Поселок Амдерма» НАО,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ПОСЁЛОК АМДЕРМА» НАО**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).
2. Назначить лицом, ответственным за принятие сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, а также за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку достоверности и полноты сведений специалиста администрации МО «Поселок Амдерма» НАО Златову Маргариту Владимировну, ведущего специалиста общего отдела Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО (далее – Уполномоченное должностное лицо администрации МО «Поселок Амдерма» НАО).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на сайте муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа.

И.о. главы администрации

МО «Поселок Амдерма» НАО М.В. Златова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО от 13.07.2017 № 59-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО, а также муниципальные служащие Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию (далее – Сведения), а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны представлять указанные Сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения представляются по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

5. Сведения представляются лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в Администрацию МО «Поселок Амдерма» НАО уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо по решению Главы МО «Поселок Амдерма» НАО в течение трех рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе МО «Поселок Амдерма» НАО.

На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации Глава МО «Поселок Амдерма» НАО принимает решение о приеме гражданина на муниципальную службу.

6. Сведения представляются муниципальными служащими уполномоченному должностному лицу Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО. Уполномоченное должностное лицо по решению Главы МО «Поселок Амдерма» НАО в течение 14 рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе МО «Поселок Амдерма» НАО.

7. На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации Глава МО «Поселок Амдерма» НАО определяет факты несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, профессиональной этики, а также наличие коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы. Выявление таких фактов подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО.

8. Уполномоченное должностное лицо приобщает общедоступную информацию и сведения, указанные в пункте 1 Положения, к личным делам муниципальных служащих.

9. Непредставление сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 9.1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».